



Uitleg Klachtenafhandeling

Datum: 6 maart 2024

Auteur(s): Mirjam Bik

1 Uitleg klachten behandeling INKT ouderenzorg

1.1 Heeft u een klacht?

Voor INKT ouderenzorg voert iedereen zijn werk zo goed en nauwkeurig mogelijk uit. Het is voor ons van groot belang dat u tevreden bent over de zorg- en dienstverlening. Toch kan het voorkomen dat sommige zaken anders lopen dan u had verwacht.

1.2 Samen het probleem oplossen

Bent u ontevreden, dan kunt u dit ook direct bespreken met de hulpverlener. Dit is de eenvoudigste en vaak snelste oplossing. Lukt dat niet, dan kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van INKT ouderenzorg.

1.3 Hoe meldt u een terugkoppeling of klacht?

Een terugkoppeling of een klacht kunt u melden door het invullen van het klachtenformulier op de website. De Klachtenfunctionaris is tevens telefonisch bereikbaar voor meer informatie tijdens kantooruren van maandag tot en met donderdag via 072-527 27 00.

U kunt ook een brief schrijven:

INKT ouderenzorg
t.a.v. de klachtenfunctionaris
Hertog Aalbrechtweg 5a
1823 DL Alkmaar

1.4 Wat gebeurt er na het invullen van het formulier?

Na het invullen van het formulier neemt de klachtenfunctionaris binnen 2-6 werkdagen contact met u op. Zij is onafhankelijk, vangt u op en bespreekt samen met u uw klacht.

De Klachtenfunctionaris bespreekt met u de achtergrond van klacht en het doel dat u wilt bereiken met de klacht. Soms is het genoeg dat u uw ervaring kunt delen met haar en zij dit als signaal naar de organisatie brengt.

Zij kan u zo nodig ook helpen bij het verder schriftelijk formuleren van de klacht. Als uw klacht helder is, gaat u samen met de Klachtenfunctionaris aan de slag om naar een oplossing te zoeken. bij eerste optie die meestal gekozen wordt, is (telefonische) klachtbemiddeling. U kunt bij uw Klachtenfunctionaris aangeven of u hiervoor open staat.

Veel klachten kunnen opgelost worden in een gesprek waar een onpartijdige bemiddelaar aan tafel zit. Als zowel u als uw zorgverlener aangeven dat (telefonische) bemiddeling gewenst is, dan volgt binnen twee weken een eerste bemiddelingsgesprek. De eerdergenoemde Klachtenfunctionaris treedt op als bemiddelaar. Tijdens de bemiddelingsgesprekken krijgen u en uw zorgverlener de gelegenheid om toelichting te geven op de gebeurtenis(sen). Als het begrip over en weer groeit, ontstaat vaak weer een werkbare situatie. Het uiteindelijke doel van de bemiddeling is de vertrouwensrelatie tussen u en uw zorgverlener te herstellen.

1.5 Oordeel geformuleerd door zorgverlener

Om het klachttraject af te ronden, is de zorgverlener verplicht binnen 6 weken na het indienen van de klacht u te informeren over zijn oordeel. Met een oordeel wordt bedoeld dat schriftelijk wordt aangegeven welke beslissingen hij over en naar aanleiding van de klacht heeft genomen en welke maatregel(en) eventueel worden genomen. De termijn van 6 weken kan maximaal verlengd worden met vier weken, als u daarvan tijdig op de hoogte wordt gesteld. Als beide partijen tevreden zijn over het oordeel, dan is de klacht hiermee afgedaan.

1.6 Geschillencommissie

Bent u niet tevreden en wilt u de klachtenprocedure voortzetten, dan is er sprake van een geschil. Na het oordeel heeft u 6 maanden de tijd om te beslissen of u het geschil wilt indienen bij de geschilleninstantie. Een geschil wordt behandeld bij DOKh. De Klachtenfunctionaris van INKT Ouderenzorg kan u ondersteunen bij deze stap.

Stichting DOKh

Afdeling Klachten en Geschillen

Robijnstraat 6

1812 RB ALKMAAR

Tel: 072-520 83 25

Email: klachtenengeschillen@dokh.nl

Website: www.dokh.nl